Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

INICIAL

ANEXO N° 6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

CHURCAMPA – CHURCAMPA – HUANCAVELICA

09 - 2026

FUNCIONARIO RESPONSABLE **NOMBRES Y APELLIDOS: IVAN DANY ATAU SOLIER** **CARGO: GERENTE MUNICIPAL**	**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD** **NOMBRES Y APELLIDOS: THOMAS ANIBAL ALVARADO VARGAS** **CARGO: ALCALDE**

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA		
Código de la Entidad:	2931	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	THOMAS ANIBAL ALVARADO VARGAS		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	31669162
Teléfono (1):	920047136	Correo Electrónico (1):	thomasanibalalvaradovargas@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	22/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	IVAN DANY ATAU SOLIER		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

LA MUNICIPALIDAD NO CUENTA CON UNIDADES EJECUTORAS ADSCRITAS

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"Promover el desarrollo integral, armónico y sostenible de la Provincia de Churcampa, a través de una gestión eficiente. Participativa y transparente".

b. Visión

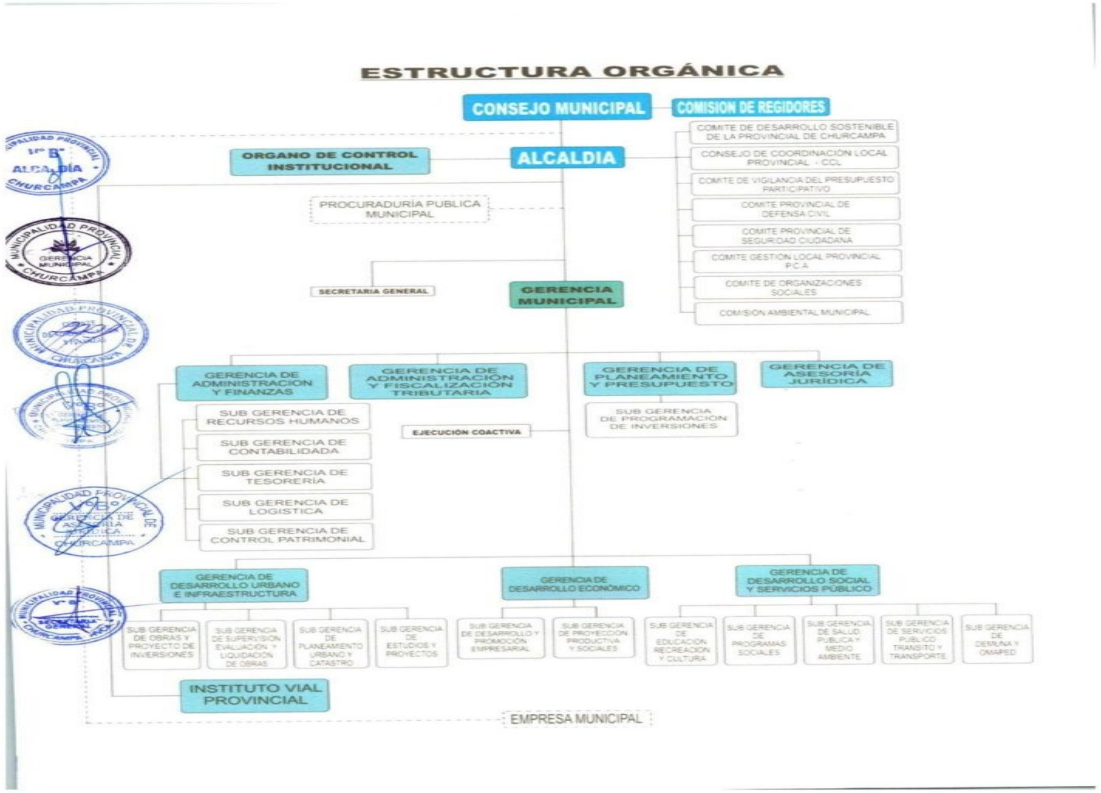
"Ser una institución líder en el desarrollo de una provincia, humana, empática, organizada y sostenible.con una población unida y identificada con la Provincia de Churcampa; comprometida con mejorar la calidad de vida de los mas desprotegidos".

c. Valores

Enfoca su gestión en promover el desarrollo integral, armónico y sostenible de la provincia. Busca ser una institución líder, humana, empática y organizada, comprometida con la mejora de la calidad de vida de la población más desprotegida, operando con transparencia y eficiencia

d. Organigrama

ORDENANZA MUNICIPAL 002-2012-MPC


ESTRUCTURA ORGÁNICA
CONSEJO MUNICIPAL
COMISION DE REGIDORES
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
ALCALDIA
COMITE DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PROVINCIAL DE CHURCAMPA
CONSEJO DE COORDINACION LOCAL PROVINCIAL - CCL
COMITE DE VIGILANCIA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
COMITE PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL
COMITE PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
COMITE GESTION LOCAL PROVINCIAL P.C.A.
COMITE DE ORGANIZACIONES SOCIALES
COMISION AMBIENTAL MUNICIPAL
PROCURADURÍA PUBLICA MUNICIPAL
SECRETARIA GENERAL
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SUB GERENCIA DE CONTABILIDADA
SUB GERENCIA DE TESORERÍA
SUB GERENCIA DE LOGISTICA
SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL
EJECUCIÓN COACTIVA
SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTO DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE SUPERVISION EVALUACION Y LIQUIDACION DE OBRAS
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
SUB GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION EMPRESARIAL
SUB GERENCIA DE PROYECCION PRODUCTIVA Y SOCIALES
SUB GERENCIA DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
SUB GERENCIA DE SALUD PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICO, TRANSITO Y TRANSPORTE
SUB GERENCIA DE DEMUNA Y OMAPED
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL
EMPRESA MUNICIPAL

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Logros que alcanzados en el año 2026:

Proyectos en gestion:

Se logro la ejecucion del proyecto del Llamkasum - Peru, para la ejecucion del mantenimiento de el Chorro, por las de S/1,200,000.00 Soles, y se tienen gestionados proyectos para la Descolmatacion en el distrito de Anco, previo al FEN.

Impulso al Sector Salud:

Se gestionó y aseguró la viabilidad para la construcción del

nuevo Hospital de Churcampa (Nivel II-1)

, con una inversión proyectada de

177 millones de soles

. Este proyecto, liderado en coordinación con el Gobierno Regional, beneficiará a más de 48,000 habitantes.

Proyectos de Riego:

Se avanzó en el destrabe y ejecución del sistema de riego

Tullpacancha

, vital para el desarrollo agrario de la provincia y la seguridad alimentaria local.

2. Fortalecimiento Institucional y Transparencia

Regulación de Centros Poblados:

Se aprobó la

Directiva N° 002-2025-MPCH

, la cual regula las transferencias financieras y el control del buen uso de recursos otorgados a los centros poblados de la provincia, promoviendo una descentralización fiscal responsable.

Modernización Administrativa:

Implementación de nuevas directivas para la ejecución presupuestaria y la incorporación de mayores ingresos públicos vía créditos suplementarios, lo que permitió una mayor flexibilidad en el gasto para atender emergencias.

Rendición de Cuentas:

Cumplimiento con las

Audiencias Públicas

obligatorias, donde se expuso el avance físico y financiero de las obras, garantizando el acceso a la información pública.

3. Desarrollo Social y Servicios Públicos

Saneamiento Básico:

Incremento en la cobertura de acceso a agua potable y disposición sanitaria de excretas en comunidades rurales mediante el programa de mantenimiento de sistemas de saneamiento.

Seguridad Ciudadana:

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

Fortalecimiento del patrullaje municipal y coordinación con las rondas campesinas y la PNP manteniendo a Churcampa como una de las provincias con menor incidencia delictiva severa en la región.

Gestión Ambiental:

Implementación de programas de manejo de residuos sólidos y actividades de reforestación en las zonas altas de la provincia para mitigar efectos del cambio climático. asi como le gestion para la aprobacion del PIGARS de la Municipalidad al 2030.

Recaudación Tributaria:

Incremento en la recaudación de impuestos municipales (Impuesto Predial y Arbitrios) respecto al año anterior para fortalecer los recursos directamente recaudados.

Proyectos de Inversión:

Culminación y liquidación física/financiera de obras de saneamiento básico, pavimentado de vías urbanas o mejoramiento de caminos vecinales.

Mantenimiento Vial:

Kilómetros de vías intervenidas bajo el rubro de mantenimiento para facilitar el transporte de productos agrícolas desde los distritos hacia la capital provincial.

En Desarrollo Social y Servicios Públicos:

Seguridad Ciudadana:

Fortalecimiento del servicio de Serenazgo mediante la adquisición de equipamiento o la implementación de juntas vecinales activas.

Programas Sociales:

Optimización de la focalización de hogares en el SISFOH y mejora en la oportunidad de entrega de productos del Programa Vaso de Leche (PVL).

Gestión de Residuos Sólidos:

Incremento en la cobertura del servicio de limpieza pública y fortalecimiento de los programas de segregación en la fuente. todo a favor de la comunidad churcampino.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1. Limitaciones Técnicas y de Aplicativo (Contraloría)

Interoperabilidad del Sistema RCT-TG:

Una limitación recurrente es la falta de sincronización en tiempo real entre el

SIAF-RP

y el aplicativo de Rendición de Cuentas. Esto obliga a realizar cargas manuales de archivos Excel y PDF, aumentando el riesgo de errores en el copiado de datos.

2. Limitaciones Presupuestales y Financieras

Saldos de Balance no Conciliados:

La conciliación contable del ejercicio 2025 y 2026 aún presenta ajustes, la información financiera enviada podría sufrir variaciones posteriores, generando inconsistencias.

Recortes en el Canon y Sobrecanon:

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

Durante el 2025, la volatilidad en las transferencias por conceptos mineros limitó la continuidad de algunas inversiones programadas, lo que se traduce en un incumplimiento de metas físicas que debe ser debidamente justificado como una "limitación externa".

3. Limitaciones Operativas y de Gestión Interna

Rotación de Personal CAS:

La Municipalidad de Churcampa ha gestionado diversos procesos de selección en 2026. La rotación o cambion del personal de cuadros técnicos en áreas clave genera una pérdida de trazabilidad documental para sustentar ciertos indicadores de gestión.

Acceso a Información de Centros Poblados:

Dado que la provincia coordina transferencias a

51 Centros Poblados

, la demora de estas autoridades locales en rendir cuentas a la municipalidad central limita la capacidad de reportar con exactitud el uso final de esos recursos en el Informe de Titulares.

1.6 Recomendaciones de Mejora

1

. Fortalecimiento de la Gestión Presupuestal y Técnica

Sinceramiento de Programación Multianual:

Realizar una revisión trimestral del

PMI (Programación Multianual de Inversiones)

para asegurar que los proyectos con presupuesto asignado cuenten con expedientes actualizados, evitando la reversión de fondos al Tesoro Público.

Optimización de Saldos de Balance:

Establecer un cronograma de conciliación financiera previa al cierre de diciembre. Esto permitirá que la

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

cuente con datos exactos para el PIA 2027, evitando discrepancias en el aplicativo de la Contraloría.

Control de Transferencias a Centros Poblados:

con el nuevo ley aprobado de incremento de 75% con el incremento de FONCOMUN en cual descuadra los recursos ya que hay una contradiccion en las normativas que son fondos transferidos a nivel de generica 2.6. gastos de inversion, donde los recursos son a nivel de gastos corrientes. se solicita el incremnto de recursos y/o se tranafieran directo a los centros poblados de la MEF.

Implementar un sistema de monitoreo mensual sobre las transferencias a los

51 centros poblados

. Condicionar los desembolsos a la entrega oportuna de sus informes de gasto facilitará la rendición consolidada de la provincia.

2. Mejora en la Gestión de Recursos Humanos

Capacitación en Sistemas Administrativos:

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

Programar talleres de actualización sobre las nuevas funcionalidades del **SIAF-RP** y los módulos de **CEPLAN** para el personal administrativo, reduciendo errores en el registro de metas físicas y financieras.

3. Gestión de Inversiones y Obras

Supervisión Rigurosa de Obras por Impuestos (Oxl):

Dado el éxito en proyectos como la Unidad de Maestranza, se sugiere fortalecer el equipo de seguimiento de convenios con la empresa privada para asegurar que las liquidaciones se realicen dentro de los plazos de ley.

Planificación Preventiva ante Emergencias:

Elaborar un plan de contingencia presupuestal para desastres naturales o emergencias climáticas, de modo que el uso de recursos para estos fines esté debidamente normado y sea fácil de sustentar ante la Contraloría.

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2026	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA 046-2026-MPCH/A	Fecha de resolución	11/03/2026
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° 000144-2026-CEPLAN-DN¿¿¿¿I	Fecha de informe técnico	25/02/2026
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.TRANSPARENCIA.GOB.PE/ENLACES/PTE_TRANSPARENCIA_ENLACES.ASPX?ID_ENTIDAD=11948&ID_TEMA=5&VER=

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI 01: PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE POBLACIÓN LOCAL	OEI01: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN LOCAL QUE RESIDE EN ZONAS QUE CUMPLEN CON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS SUSTENTATORIOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	0.00
OEI 02: FORTALECER EL ACCESO A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD LA PREVENTIVA DE LA POBLACIÓN LOCAL	OEI 02: PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS CON LAS CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	0.00
OEI 03: PROMOVER EL ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO PARA LA POBLACION LOCAL	OEI.03: PORCETAJE DE PARTICIPANTES SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS EDUCATVIOS ORGANIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD	0.00
OEI 04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES	OEI.04: PROCENTAJE DE CIUDADNOS SATISFECHOS CON	0.00

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
PARA LA POBLACION LOCAL	EL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	
OEI 05: REDUCIR LA EXPOSICION AL RIESGO DE DESASTRS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO DE LA POBLACION LOCAL	OEI.05: PORCENTAJE DE ZONAS DE LA LOCALIDAD CON FACTORES DE RIESGO DE DESASTRE ELIMINADOS O MINIMIZADOS	0.00
OEI.06: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA LOCALIDAD	OEI.06: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD ATENDIDA POR PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	0.00
OEI.07: FORTALECER LA PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DEL DELITO Y VIOLENCIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	OEI.07: ORCENTAJE DE ZONAS CON ALTA INCIDENCIA DELICTIVA CON SERVICIO DE PATRULLAJE INTEGRA	0.00
OEI.08: GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	OEI.08: PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAD	0.00
OEI.09: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDA	OEI.09: PORCENTAJE DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS QUE OPERAN CON LICENCIAS MUNICIPALES ADECUADAS	0.00
OEI.10: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITABILIDAD BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	OEI.10: PORCENTAJE DE PUNTOS CRITICOS DE TRÁNSITO EN VIAS LOCALES ATENDIDOS Y MITIGADOS	0.00
OEI.11: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	OEI.11: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDA	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	12,561,550.00	22,225,990.00	18,993,327.00	17,058,841.00	12,692,186.00	12,347,192.00	85.46	76.75	57.11	55.55
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	12,561,550.00	22,225,990.00	18,993,327.00	17,058,841.00	12,692,186.00	12,347,192.00	85.46	76.75	57.11	55.55

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	1,310,000.00	54,446.26

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	9	8	1	26,245,978.81	224,560.00	224,560.00	74,000.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	9	8	1	26,245,978.81	224,560.00	224,560.00	74,000.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo “F” del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos “J”, “K” y “L” respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	29	9	1	106	0	145	59,022,660.57	45,185,154.39	13,837,506.18
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	29	9	1	106	0	145	59,022,660.57	45,185,154.39	13,837,506.18

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	1	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	15,902,331.32	122,888,244.15	138,790,575.47	12,376,029.38	65,353.07	126,349,193.02	138,790,575.47

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	9,487,682.26	-4,167,368.22	5,320,314.04

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	147,551,066.57	0.00	794,615.91	0.00	-21,205,245.22	126,349,193.02

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	5,899,358.08	4,841,902.35	1,057,455.73	0.00	3,257,930.20	3,257,930.20	3,681,168.18	135,113.37	3,546,054.81	1,345,580.34	0.00	9,651,368.25	9,996,948.59

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	10
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	10

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	1

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	679,517.83	1
1	OBRA	679,517.83	1

Leyenda
A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		679,517.83	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	OBRA	679,517.83	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	7	2,556,465.86
1	BIEN	3	461,385.85
2	CONSULTORIA DE OBRA	2	166,975.67
3	OBRA	1	1,626,473.34
4	SERVICIO	1	301,631.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		7	2,556,465.86
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	OBRA	1	1,626,473.34
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	SERVICIO	1	301,631.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	CONSULTORIA DE OBRA	2	166,975.67
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	BIEN	3	461,385.85

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	17	274,130.00
1	SERVICIO	17	274,130.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		17	274,130.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	SERVICIO	17	274,130.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	5	0	0	0	0	5
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	5	0	0	0	0	5

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	7	0	0	0	0	7
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	7	0	0	0	0	7

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			1,183.00	104.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	141.00	16.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	583.00	28.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	90.00	16.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	OFICINA	CÓMPUTO	242.00	33.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	11.00	2.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	18.00	4.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	4.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	4.00	1.00

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	76.00	1.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1.00	0.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	2.00	0.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	11.00	3.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C:
04 Aereonave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	6	9	12	3	15	4
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	6	9	12	3	15	4

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	2	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		22	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	ANTIVIRUS	22	0

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2023	RESOLUCION ADMINISTRATIVA
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2023	RESOLUCION ADMINISTRATIVA

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”.

2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles”.

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	30/04/2026	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2026	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y	No		A la fecha, la Entidad no ha aprobado el PIA 2027, y la Fase de la

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
		Aprobación, en el SIGA-MEF?			Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF, se realiza entre el siguiente dia habil de la aprobacion del PIA, hasta los 15 dias habiles posteriores a su aprobacion.

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	61	3	64	2,103,523.45	105,720.65	2,209,244.10	339,445.48
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	61	3	64	2,103,523.45	105,720.65	2,209,244.10	339,445.48

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	A									

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2013-2026)	20	37
1	2013	2	3
2	2024	2	2
3	2025	7	18
4	2026	9	14

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2013-2026)		20	37
1	2013	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	2	3
2	2024	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	2	2
3	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	7	18
4	2026	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	9	14

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)	2	6
1	2026	2	6

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)		2	6
1	2026	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	2	6

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	67,24	SCI INTERMEDIO	50,36	SCI BÁSICO	29,94	SCI BAJO	41,27	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	**Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	FISICO
Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	5
Cantidad de reclamos denegados	0	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	0
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	0
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)	Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y	No

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

actualización de su TUPA			
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Aprobación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	8	7	7	22	2.00	0.00	0.00

Fecha Corte:
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.
A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	21,000.00	0.00	15,000.00	233,026.00	0.00	233,026.00

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	0						

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	20

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	16	3

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA	16

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_V202604
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Firmado digitalmente por ATAU SOLIER IVAN DANY FIR 45504224 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:20:31 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO VARGAS Thomas Anibal FIR 31669162 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 19:30:56 -05:00

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604

- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_V202604