



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

CUNA DEL PUQLLAY QARMENQA

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°071-2013-VMPIC-MC

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 240-2024-MPCH/GAF

Churcampa, 27 de noviembre de 2024.

VISTO

El INFORME N° 0449-2024-MPCH/GAF-SGRRHH/EPQ, presentado por el Sub Gerente de Recursos Humanos de fecha 14 de noviembre del 2024, en el que solicita aprobar el rol de vacaciones del personal bajo el régimen del D.L. N° 276, D.L. 728, D.L. 1057 CAS correspondiente al periodo 2025,

CONSIDERANDO

Que, en concordancia al Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 y los Artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; establecen que los Gobiernos Locales son entidades básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del Gobierno Local; además, las Municipalidades son Órganos de Gobierno promotores del Desarrollo Local, con personería jurídica de Derecho Público y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Gozan de Autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establecida para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, Administrativo y de Administración, con sujeción al ordenamiento Jurídico;

Que, el artículo 85° del DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala: 85.1 La titularidad y el ejercicio de competencia asignada a los órganos administrativos se desconcentran en otros órganos de la entidad, siguiendo los criterios establecidos en la presente Ley. La desconcentración de competencia puede ser vertical u horizontal. La primera es una forma organizativa de desconcentración de la competencia que se establece en atención al grado y línea del órgano que realiza las funciones, sin tomar en cuenta el aspecto geográfico. La segunda es una forma organizativa de desconcentración de la competencia que se emplea con el objeto de expandir la cobertura de las funciones o servicios administrativos de una entidad. 85.2 Los órganos de dirección de las entidades se encuentran liberados de cualquier rutina de ejecución, de emitir comunicaciones ordinarias y de las tareas de formalización de actos administrativos, con el objeto de que puedan concentrarse en actividades de planeamiento, supervisión, coordinación, control interno de su nivel y en la evaluación de resultados. 85.3 A los órganos jerárquicamente dependientes se les transfiere competencia para emitir resoluciones, con el objeto de aproximar a los administrados las facultades administrativas que conciernan a sus intereses. 85.4 Cuando proceda la impugnación contra actos administrativos emitidos en ejercicio de competencia desconcentrada, corresponderá resolver a quien las haya transferido, salvo disposición legal distinta;

Que, el artículo 24° literal d) del Decreto Legislativo N° 276, señala que el trabajador público tiene derecho a gozar anualmente de treinta días de vacaciones remuneradas, salvo acumulación convencional hasta por dos periodos, derecho que resulta extensivo a los servidores empleados contratados y funcionarios públicos;

Que, el artículo 102° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa, señala que: “Las vacaciones anuales remuneradas establecidas en la Ley, son



Juntos por un gobierno agrario...!!!
www.munichurcampa.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

CUNA DEL PUQLLAY QARMENQA

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°071-2013-VMPCIC-MC

obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos periodos de común acuerdo con la entidad preferentemente por razones de servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce (12) meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones cuando corresponda”;

Que, el artículo 103° del mismo cuerpo normativo señala que: “Las Entidades Públicas aprobarán en el mes de noviembre de cada año el rol de vacaciones para el año siguiente en función del ciclo laboral completo, para lo cual se tendrá en cuenta las necesidades de servicio y el interés. Cualquier variación posterior de vacaciones deberá efectuarse en forma regular y con la debida fundamentación”;

Que, el dispositivo precitado en el considerando anterior, asimismo, prescribe: “Las entidades públicas aprobarán en el mes de noviembre de cada año el rol de vacaciones para el año siguiente en función del ciclo laboral completo, para lo cual se tendrá en cuenta las necesidades de servicio y el interés. Cualquier variación posterior de vacaciones deberá efectuarse en forma regular y con la debida fundamentación”;

Que, el artículo 6° del Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, señala que: “Las Oficinas de Recursos Humanos o las que hagan sus veces, son las responsables de coordinar y formular la programación del rol vacacional de los servidores, de acuerdo con las necesidades de servicio de interés particular de los servidores”;

Que, el rol de vacaciones de los servidores de la entidad se aprueba durante el mes de noviembre del año anterior. En caso de producirse modificaciones al rol de vacaciones, motivadas por la solicitud del servidor o por suspensión del descanso vacacional, corresponde al jefe inmediato del servidor comunicar a la Oficina de Recursos Humanos de la entidad, o al que haga sus veces, con la finalidad que esta efectúe el control respectivo;

Que, sobre el régimen laboral de la actividad privada, aplicable a los obreros municipales, el Decreto Legislativo N° 713, señala en su artículo 10°: “El trabajador tiene derecho a treinta días calendario de descanso vacacional por cada año completo de servicios. Dicho derecho está condicionado, además al cumplimiento del récord que se señala a continuación: a) Tratándose de trabajadores cuya jornada ordinaria es de seis días a la semana, haber realizado labor efectiva por lo menos doscientos sesenta días en dicho periodo. b) Tratándose de trabajadores cuya jornada ordinaria sea de cinco días a la semana, haber realizado labor efectiva por lo menos doscientos diez días en dicho periodo. c) En los casos en que el plan de trabajo se desarrolle en sólo cuatro o tres días a la semana o sufra paralizaciones temporales autorizadas por la Autoridad Administrativa de Trabajo, los trabajadores tendrán derecho al goce vacacional, siempre que sus faltas injustificadas no excedan de diez en dicho periodo. Se consideran faltas injustificadas las ausencias no computables para el récord conforme al artículo 123° de esta Ley (...);

Que, artículo 6° del decreto legislativo N° 1057 - Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, estipula; El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: f) Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, estando en las consideraciones expuestas y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 002-2024-MPCH/A, de fecha 02 de enero del 2024, que delega las atribuciones administrativas, propias del despacho de Alcaldía al Gerente de Administración y Finanzas, emitida en virtud al Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado, en mérito al Numeral 4 del Artículo 74° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y el tercer párrafo del artículo 39° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPÁ

CUNA DEL PUQLLAY QARMENQA

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°071-2013-VMPIC-MC

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el ROL DE VACACIONES para el año fiscal 2025, de los servidores (Régimen N° 276, 728 y 1057) de la Municipalidad Provincial de Churcampa, conforme al anexo adjunto, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, que los servidores harán uso de periodo vacacional en el mes programado y solamente por necesidad del servicio debidamente fundamentado, podrá ser postergado, debiendo obligatoriamente indicarse el mes para que se re programe su periodo vacacional, el mismo que debe ser durante el ejercicio presupuestal vigente.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución bajo responsabilidad.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR, la presente Resolución a los órganos competentes para su cumplimiento conforme a Ley.

ARTÍCULO QUINTO: ENCÁRGUESE, al Área de Informática la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional y en la Página Web de la Entidad.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase, Publíquese y Archívese.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPÁ
CPA. Cíntia Angéles Huaman Quispe
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.E.
Gerencia Municipal
S/d Gerencia de Recursos Humanos
Informática
Archivo

Juntos por un gobierno agrario...!!!
www.munichurcampa.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

CUNA DEL PUQLLAY QARMENQA

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°071-2013-VMPIC-MC

Anexos

D.L. N° 276

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE VACACIONES
1	CRESPO ASTO, HORFILA	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	1/05/25 AL 15/05/25 - 16/09/25 AL 30/09/25
2	CAMARENA GAVE, JUSTINA SOLEDAD	RESPONSABLE DE ARCHIVO CENTRAL	01/05/25 AL 30/05/25
3	MENDOZA QUIROZ, ARCE HURTADO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PCA	01/10/25 AL 30/10/25
4	ORTIZ VALENCIA, MARTHA FLORA	ASISTENTE DE LA SUB GERENCIA DE TESORERÍA	01/10/25 AL 30/10/25

D.L. N° 728

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE VACACIONES
1	TAPARA MEZA, LEANDRO	CONDUCTOR DEL CARGADOR FRONTAL	01/12/25 AL 30/12/25
2	JANAMPA CARRIZO, FELIX	PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP	01/06/25 AL 30/06/25
3	GONZALES GARCIA, JUAN WALTER	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD CIUDADANA	15/02/25 AL 16/03/25

D.L. N° 1057

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	MESES DE VACACIONES
1	BUSTAMANTE GARCIA, LUZ YANET	TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	01/04/25 AL 30/04/25
2	CARTAGENA ASTOPILLO ALAN	ESPECIALISTA INFORMATICO	16/04/25 AL 15/05/25
3	DE LA CRUZ GAMBOA INDIRA	SUB GERENTE DE TESORERIA	01/08/25 AL 30/08/25
4	AGUIRRE TAIPE, DENIS	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	27/01/25 AL 10/02/25 - 15/09/25 AL 29/09/25
5	ARANA JANAMPA, FLORA BERTHA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	17/07/25 AL 31/07/25 - 14/11/25 AL 28/11/25
6	PEREZ VIVANCO, OLIMPIA ROSALINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	15/08/25 AL 29/08/25 - 03/11/25 AL 17/11/25
7	LIMAYLLA CARDENAS, JUAN ANIBAL	SUB GERENTE DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	03/03/25 AL 17/03/25 - 04/08/25 AL 18/08/25
8	MALLMA QUISPE, CRISTHIAN KAROL	SUB GERENTE DE SUPERVISION, EVALUACION Y LIQUIDACION DE OBRAS	17/03/25 AL 31/03/25 - 01/07/25 AL 15/07/25
9	DE LA PEÑA ENCISO, MARINO	CONDUCTOR DEL COMPACTADOR DE LA SUB GERENCIA DE SALUD PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE	01/07/25 AL 30/07/25

Juntos por un gobierno agrario...!!!

www.munichurcampa.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

CUNA DEL PUQLLAY QARMENQA

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°071-2013-VMPIC-MC

10	PONCE CASTILLO, CANCIO	RESPONSABLE DE ATM	05/05/25 AL 19/05/25 - 01/09/25 AL 15/09/25
11	MEDINA ALLCCA, DANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS TRANSITO Y TRANSPORTE	01/03/25 AL 30/03/25
12	OTAROLA SANTOS, WALTER	INSPECTOR DE TRANSITO	01/07/25 AL 30/07/25
13	CASTILLO ORE, AMILCAR	SUB GERENTE DE PROGRAMACION E INVERSIONES	05/05/25 AL 19/05/25 Y 14/07/25 AL 28/07/25
14	CORDOVA DURAN, SILVANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA SUB GERENCIA DE SALUD PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE	01/08/25 AL 30/08/25
15	DELGADILLO MURILLO, ALCIBIADES ALEJANDRO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DEMUNA	01/08/25 AL 30/08/25
16	JAVIER LANAZCA, BASILIO	RESPONSABLE DE OMAPED	01/06/25 AL 30/06/25
17	LOAYZA GASPAS, NELSON	RESPONSABLE DE ALMACEN CENTRAL	07/07/25 AL 05/08/25
18	MEZA QUISPE, ALCI ALCIDES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEMUNA	15/01/25 AL 13/02/25
19	OTÁROLA ALANYA, KARINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	01/03/25 AL 30/03/25
20	PALOMINO PAUCAR, JUAN JOSÉ	SERENAZGO	15/06/25 AL 14/07/25
21	PEREZ TAYPE, CESAR AUGUSTO	SUB GERENTE DE SALUD PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE	01/04/25 AL 15/04/25 - 03/11/25 AL 17/11/25
22	PUCLLAS QUISPE, OBET MANUEL	ESPECIALISTA EN DEFENSA CIVIL	30/07/25 AL 13/08/25 - 01/12/25 AL 15/12/25
23	QUISPE PAUCAR, DINA IRIS	SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	01/08/25 AL 30/08/25



Juntos por un gobierno agrario...!!!

www.munichurcampa.gob.pe