



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPÁ



ITEM N° 06: ENCARGADO DE CAJA

PERFIL DEL PUESTO



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: Dos (02) años, en Sector Público o Privada. Experiencia específica: Un (01) año en función y materia en el sector público.
Formación Académica	Contar con título Universitario y/o Técnico en Administración, Contabilidad, Economía o Afines.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none">▪ Orientación a resultados.▪ Organización y planificación▪ Capacidad de análisis, trabajo en equipo y proactivo.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocimiento en gestión pública.▪ Conocimiento en detección de billetes▪ Conocimiento de sistema de caja.▪ Capacitación afín al cargo.▪ Manejo ofimática Word y Excel.
Plaza Vacante	01



FUNCIONES DEL PUESTO.

- Recaudar por ventanilla el pago en efectivo o en cheque de los contribuyentes o recurrentes, previa verificación del billete, moneda o cheque.
- Recepcionar, registrar, verificar y clasificar la documentación de los ingresos de fondos y valores.
- Registrar, controlar y efectuar la venta de formularios y especies valoradas, emitidas por la Municipalidad.
- Verificar que los montos de los recibos emitidos por los órganos correspondientes estén debidamente girados con sus partidas presupuestarias.
- Estampar el sello de Cancelado en los recibos de Caja en señal de conformidad del dinero recibido.
- Emitir los listados y reportes de Caja al terminar la jornada para, totalizar y liquidar los fondos recaudados diariamente, y entregar al Pagador para el depósito en bancos, dentro del plazo de Ley.
- Velar por la seguridad de los fondos recaudados, y no retener más del tiempo autorizado.
- Facilitar el Arqueo de Caja, cuando lo requiera la entidad, otorgando toda la información o documentación necesaria para verificar su conformidad.
- Informar y exigir su recupero sobre los cheques rebotados.
- Entregar formatos a registro civil para elaboración de partidas de nacimiento, matrimonio y defunción.
- Realizar otras funciones adicionales que le encomiende el responsable de Tesorería.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial – Churcampa – Huancavelica.
Duración de Contrato	Inicio: 01 de febrero de 2024 Periodo de contrato (03) meses.
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

